Pflegewohnungen RBH
Läbe im Zentrum

Per 1.Dezember 2026 oder nach Absprache suchen wir:

HR-Fachperson (30–40 %)

Menschen begleiten. Strukturen gestalten. Zukunft mitentwickeln.

Du liebst es, wenn im Hintergrund alles rundläuft und möchtest gleichzeitig mehr bewegen, als nur Personalakten zu verwalten?

Dann könnten wir gut zusammenpassen!

Beim Verein Pflegewohnungen RBH stehen Menschen im Mittelpunkt. Nicht nur unsere Bewohnerinnen und Bewohner, sondern auch die Mitarbeitenden, die ihnen jeden Tag ein liebevolles Zuhause ermöglichen.

Damit sich unsere Teams auf ihre wertvolle Arbeit konzentrieren können, braucht es im Hintergrund jemanden, der den Überblick behält, mitdenkt und unsere Personalarbeit mit Herz und Fachwissen begleitet.

Wer wir sind

Der Verein Pflegewohnungen RBH betreibt vier familiäre Pflegewohnungen in Rüti, Bubikon und Hombrechtikon. Rund 35 Bewohnerinnen und Bewohner finden bei uns ein Zuhause, in dem Menschlichkeit, Selbstbestimmung und Gemeinschaft im Mittelpunkt stehen.

Unsere Pflegewohnungen sind bewusst klein. Wir möchten keine Institution sein, sondern ein Zuhause. Ein Ort, an dem Menschen mitbestimmen, sich einbringen und ihren Alltag möglichst selbst gestalten können.

Dasselbe gilt auch für unsere Mitarbeitenden.
Kurze Entscheidungswege, gegenseitige Unterstützung und ein wertschätzendes Miteinander prägen unsere Zusammenarbeit.

Deine Aufgabe, mehr als Personaladministration

Du bist unsere Ansprechperson für alle administrativen und fachlichen HR-Themen und arbeitest eng mit der Geschäftsleitung und unseren Führungspersonen zusammen.

Dabei sorgst du nicht nur dafür, dass im Personalwesen alles zuverlässig funktioniert. Du bringst auch deine Erfahrung ein, hinterfragst bestehende Abläufe und hilfst mit, unsere HR-Prozesse weiterzuentwickeln.

Denn wir möchten nicht einfach weitermachen wie bisher. Wir möchten besser werden und freuen uns auf deine Ideen.

Was du bei uns bewegst

- Du begleitest unsere Mitarbeitenden administrativ vom Eintritt bis zum Austritt.
- Du erstellst Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse und weitere Personaldokumente.
- Du unterstützt unsere Führungspersonen bei der Rekrutierung und Einführung neuer Mitarbeitender.
- Du berätst die Geschäftsleitung und Führungspersonen bei personalrelevanten Fragen.

- Du bearbeitest Absenzen und Versicherungsfälle und arbeitest eng mit der Lohnbuchhaltung zusammen.
- Du koordinierst die SOMED-Statistik und sorgst gemeinsam mit den zuständigen Bereichen für deren fristgerechte Einreichung.
- Du entwickelst unsere HR-Prozesse weiter und bringst frische Ideen in unsere Organisation.

Das bringst du mit

- Eine kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Personalwesen
- Berufserfahrung im HR eines Alters- oder Pflegeheims. Diese ist uns wichtig und Voraussetzung
- Gute Kenntnisse des Schweizer Arbeitsrechts und der Sozialversicherungen
- Verständnis für die Besonderheiten eines Pflegebetriebs und der Schichtarbeit
- Eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an Menschen, ein offenes Ohr und das nötige Fingerspitzengefühl
- Einen verantwortungsvollen und diskreten Umgang mit vertraulichen Informationen
- Offenheit für digitale Arbeitsmittel und neue Prozesse

Erfahrung mit der SOMED-Statistik und Kenntnisse in Polypoint sind von Vorteil.

Was diese Stelle besonders macht

Du arbeitest nah an den Menschen.
Bei uns bist du keine anonyme Personalabteilung. Du kennst die Menschen hinter den Personalakten und bist Teil einer überschaubaren, familiären Organisation.

Du kannst wirklich mitgestalten.
Unser Verein befindet sich im Wandel. Wir modernisieren unsere Arbeitsabläufe, digitalisieren Prozesse und entwickeln unsere Organisation weiter. Deine Erfahrung und deine Ideen sind dabei ausdrücklich erwünscht.

Du übernimmst Verantwortung.
In deinem Fachbereich arbeitest du selbstständig und stehst in direktem Austausch mit der Geschäftsleitung.

Du findest kurze Wege statt komplizierter Hierarchien.
Wir schätzen den persönlichen Austausch, pragmatische Lösungen und Menschen, die mitdenken und Verantwortung übernehmen.

Klingt nach dir?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Foto an:

bewerbung@pwg-rb.ch
Verein Pflegewohnungen RBH
z. H. Jith Burkhard
Spitalstrasse 13
8630 Rüti ZH

